

ДОГОВОР № _____
ПО СИСТЕМЕ «БАНК-КЛИЕНТ»

г. Майский

«___» _____

Общество с ограниченной ответственностью Банк «Майский», именуемый в дальнейшем Банк, в лице председателя Правления Караевой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем Клиент, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является установление между Банком и Клиентом порядка ведения банковского счёта (счетов) Клиента с применением Электронных Документов, подписанными Электронной подписью и обмена электронными служебно-информационными документами и документами, предоставляемыми в целях валютного контроля, а также установление прав и обязанностей Сторон для работы в системе «Банк-Клиент».

1.2. Банк осуществляет подключение Клиента к системе «Банк-Клиент» с предоставлением Клиенту консультаций по вопросам подключения и работы Клиента в системе «Банк-Клиент».

1.3. Банк предоставляет Клиенту услуги по обслуживанию Счетов Клиента и проведении расчетных операций по Счету Клиента в электронной форме с использованием системы «Банк-Клиент», на основании заявления Клиента, на фирменном Бланке Клиента (с указанием реквизитов Клиента в случае его отсутствия). Обслуживание Счетов Клиента с использованием системы «Банк-Клиент» осуществляется Банком на условиях и в соответствии с условиями соответствующих договоров банковского счета, на основании которых открыты Счета, по счетам, указанным в Заявлении о заключении настоящего Договора.

1.4. Доступ Клиента к системе «Банк-Клиент» предоставляется через сеть Интернет. Способ, которым Клиент получает доступ к сети Интернет, не является предметом Договора на обслуживание Клиента по системе «Банк-Клиент».

1.5. Пользователь системы «Банк-Клиент» и его права определяются на основании Карточки ответственных лиц и прав доступа (по форме Приложения № 2 к Договору), подписанной пользователем (пользователями) и заверенной первым лицом организации и печатью.

2. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. **Система «Банк-Клиент» (Система ДБО «iBank2») (Система)** - система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента с использованием сети Интернет, представляющая собой совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, и согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью предоставления Банком Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. **Электронный Документ (ЭД)** - документ, представленный в электронном виде (файл-документ) и подписанный Электронной подписью (ЭП) Клиента, имеющий равную юридическую силу с платёжными или иными документами на бумажных носителях, собственноручно подписанными уполномоченными лицами согласно карточки образцов подписей и заверенными оттиском печати. Электронный документ может быть платёжным (в этом случае он является основанием для совершения операций по счетам Клиента, открытым в Банке), либо служебно-информационным.

2.3. **Автоматизированное рабочее место Клиента (далее – «АРМ Клиента»)** – аппаратно-программные средства, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Клиента, используемое им для работы с системой «Банк-Клиент» в рамках настоящего Договора.

Банк _____

Клиент _____

- 2.4. **Счет** – банковский счет, открываемый Клиенту в Банке на основании соответствующего договора банковского счета, заключаемого между Клиентом и Банком.
- 2.5. **Карточка с образцами подписей и оттиска печати** – карточка с образцами подписей лиц, имеющих право подписывать расчетные документы Клиента, и оттиском печати Клиента, предоставляемая в Банк Клиентом в соответствии с условиями соответствующего договора банковского счета.
- 2.6. **Электронный документ** – документ (расчетный или неплатежный), в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и передаваемый Сторонами друг другу посредством системы «Банк-Клиент».
- 2.7. **Электронный документооборот** – создание, передача, обработка и хранение Электронных документов в системе «Банк-Клиент».
- 2.8. **Расчетный документ** – направляемый Клиентом в Банк посредством системы «Банк-Клиент» для последующего исполнения документ (платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, платежный ордер, банковский ордер и иные расчетные (платежные) документы согласно требованиям действующего Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденного Банком России 19.06.2012 N 383-П), подписанный необходимым Сочетанием ЭП Клиента согласно п. 2.19. настоящего Договора.
- 2.9. **Неплатежный документ** – направляемый Клиентом в Банк посредством системы «Банк-Клиент» документ, не содержащий распоряжение Клиента о перечислении денежных средств со Счета (письмо, справка о валютных операциях, справка о подтверждающих документах, отзыв, подтверждение сделки), подписанный корректной ЭП Владельца Ключа.
- 2.10. **Соглашение о возможных сочетаниях собственноручных подписей** – соглашение о возможных сочетаниях собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи Расчетных документов Клиента, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента (по форме Банка), заключаемое между Сторонами. Данное Соглашение предусматривает количество и комбинацию собственноручных подписей лиц, внесенных в Карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, необходимых для принятия Банка к исполнению Расчетных документов Клиента.
- Соглашение о возможных сочетаниях собственноручных подписей предоставляется в Банк Клиентом в случае замены Карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента.
- До замены действующей на момент вступления в силу настоящего Договора Карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента подписание Расчетных документов Клиента осуществляется одновременно лицом, наделенным правом первой подписи, и лицом, наделенным правом второй подписи (при его наличии в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента) согласно ранее представленной в Банк Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента и Сертификатам открытого ключа ЭП Клиента.
- 2.11. **Электронная подпись (ЭП)** – специальный уникальный код, добавляемый в конец файла - документа, являющийся средством защиты информации от несанкционированного доступа. ЭП обеспечивает возможность контроля целостности ЭД, позволяет идентифицировать документ клиента, осуществившего подпись. ЭП является аналогом печати и собственноручной подписи Клиента при бумажном делопроизводстве.
- 2.12. **Открытый Ключ Клиента** – открытая для опубликования совокупность символов, используемая для идентификации ЭП Клиента, которая фиксируется в карточке регистрации открытого ключа, составляемой в двух экземплярах на бумажном носителе и является неотъемлемой частью Договора, заверяемой подписями и печатями Клиента и Банка.
- 2.13. **Секретный ключ ЭП Клиента** – уникальная последовательность символов, самостоятельно генерируемая Клиентом с использованием средств системы «Банк-Клиент», и предназначенная для создания в электронных документах Клиента электронной подписи.
- 2.14. **Активный открытый ключ ЭП Клиента** – открытый ключ ЭП Клиента, зарегистрированный Банком в системе «Банк-Клиент», и используемый Клиентом в текущее время для работы в системе «Банк-Клиент».

2.15. **Корректная Электронная подпись Клиента** – электронная подпись к Электронному документу Клиента, дающая положительный результат ее проверки с Открытым ключом ЭП Клиента.

2.16. **Сертификат открытого ключа ЭП Клиента** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность Открытого ключа Электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.17. **Пара ключей ЭП Клиента** – секретный ключ ЭП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭП Клиента.

2.18. **Владелец Ключа** – физическое лицо – сотрудник Клиента, указанный Клиентом в Сертификате открытого ключа ЭП Клиента, уполномоченный Клиентом подписывать Электронные документы Клиента в объеме и порядке, определенным Клиентом.

Владельцы Ключа ЭП наделяются правом подписи Расчетных документов Клиента при условии внесения их в Карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, в сочетании, определенном п. 2.10. настоящего Договора.

Каждый Владелец Ключа ЭП, надлежащим образом наделенный правом подписи Расчетных документов Клиента, имеет право единолично подписывать Неплатежные документы Клиента.

2.19. **Сочетание ЭП Клиента** – количество и комбинация корректных ЭП Владельцев Ключей, внесенных в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, необходимое для принятия Банком к исполнению Расчетных документов Клиента. Сочетание ЭП Клиента устанавливается Сторонами Соглашением о возможных сочетаниях собственноручных подписей в отношении каждого Счета, если Соглашением о возможных сочетаниях собственноручных подписей Сторон предварительно не установлено одинаковое Сочетание ЭП Клиента для всех Счетов Клиента.

2.20. **Компрометация Ключа ЭП** – утрата доверия к тому, что используемые Открытые ключи ЭП Клиента обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией Открытых ключей ЭП Клиента относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- Утрата ключевых элементов;
- Утрата ключевых элементов с последующим обнаружением;
- Увольнение сотрудников Клиента, имевших доступ к ключевой информации;
- Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия)

Секретного ключа ЭП Клиента;

- Несанкционированное копирование или подозрение на копирование носителя информации с Секретными ключами ЭП Клиента;

- Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;

- Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями Электронных ключей ЭП Клиента, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда носитель вышел из строя и достоверно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

2.21. **Операционная система** – совокупность взаимосвязанных системных программ, предназначенных для управления ресурсами АРМ, а также для обеспечения определенного уровня эффективности системы обработки информации за счет автоматизированного управления ее работой, а также для обеспечения организации взаимодействия с пользователем АРМ.

2.22. **Вредоносный код** – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Сторон, приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и (или) передаче информации (в том числе защищаемой), а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и (или) передачи.

2.23. **Спорная ситуация** – существование претензий у Клиента к Банку, связанных с подлинностью ЭП Клиента или Электронных документов, принятых к исполнению Банком посредством системы

«Банк-Клиент», справедливость которых может быть однозначно установлена в результате проверки ЭП Клиента, содержащейся в Электронном документе.

2.24. **Комиссия разбора спорных ситуаций** – созываемая совместно Клиентом и Банком группа лиц в целях урегулирования Спорных ситуаций, возникающих между Сторонами при обмене Электронными документами посредством системы «Банк-Клиент».

2.25. **Учётная запись** — хранимая в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

2.26. Иные, не урегулированные настоящим Разделом Договора термины и понятия, используемые в тексте настоящим Договором, применяются в соответствии с терминологией, определяемой Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «ФЗ «Об электронной подписи»).

3. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

3.1. Стороны признают уникальность программы шифрования информации и ЭП, используемых при оформлении и передаче документов между Банком и Клиентом.

3.2. Стороны признают метод создания ЭП, функционирующий в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» и соответствующими подзаконными актами, и используемый в системе «Банк-Клиент» при передаче Электронных документов Клиента в Банк. При этом вид Электронной подписи в терминологии вышеуказанного ФЗ «Об электронной подписи» соответствует неквалифицированной усиленной электронной подписи.

3.3. Стороны признают ЭП, используемую в системе «Банк-Клиент» при передаче ЭД от Клиента в Банк, достаточной для обеспечения безопасности, конфиденциальности и идентификации сообщений.

3.4. Стороны признают, что при произвольном изменении Электронного документа, предварительно подписанного необходимым количеством и сочетанием корректных ЭП Клиента, ЭП становится некорректной, то есть проверка корректности ЭП даёт отрицательный результат.

3.5. Стороны признают, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной ЭП ЭД от имени Клиента, невозможна без знания Ключа Клиента.

3.6. Стороны признают, что Электронные документы с ЭП Клиента, создаваемые в системе «Банк-Клиент», являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Приложением №4 «О порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций» к настоящему Договору.

3.7. Клиент признаёт, что получение Банком документов, заверенных ЭП Клиента, дающей положительный результат при проверке, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, заверенных подписями лиц и оттиском печати Клиента, в соответствии с карточкой образцов подписей Клиента. Клиент даёт право Банку использовать документы, заверенные ЭП Клиента, наравне с заверенными документами на бумажном носителе. Электронные документы без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и к исполнению не принимаются.

3.8. Банк признаёт, что получение Клиентом документов, заверенных ЭП Банка, дающей положительный результат при проверке, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, заверенных подписями лиц и оттиском печати Банка, в соответствии с карточкой образцов подписей Банка. Банк даёт право Клиенту использовать документы, заверенные ЭП Банка, наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

3.9. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с системой «Банк-Клиент» Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. **Банк обязан:**

4.1.1. Передать Клиенту (или его доверенному лицу) адрес web-страницы (<https://ibank.bank-mayskiy.ru/registration.html>) для первого входа в Систему, необходимую для регистрации Клиента в системе «Банк-Клиент», установки Клиентом пароля для доступа к ЭП и генерации ключей ЭП.

4.1.2. Произвести подтверждение регистрации Клиента в системе «Банк-Клиент» и предоставить Клиенту учетную запись в используемой Банком Системе для оказания услуг дистанционного Банк _____ Клиент _____

банковского обслуживания и осуществления электронного документооборота на период действия Договора.

4.1.3. Предоставлять Клиенту консультации по установке и работе с системой «Банк-Клиент», а также дополнительные услуги согласно Тарифам Банка.

4.1.4. Производить приём, обработку и исполнение надлежащим образом оформленных ЭД Клиента, переданных по системе «Банк-Клиент», в соответствии с утверждённым порядком работы операционного дня Банка.

При печати на бумажных носителях ответственным сотрудником Банка документов по валютному контролю допускается проставление штампов - даты принятия документа – ЭП корректна – принято по системе «Банк-Клиент».

4.1.5. Обеспечить сопровождение системы «Банк-Клиент», включая обновление её версий, в течение срока действия настоящего Договора.

4.1.6. Осуществить обновление ЭП Клиента после его письменного заявления, заверенного подписью и печатью Клиента.

4.1.7. Предоставлять Клиенту оформленные надлежащим образом платёжные документы по каждой совершённой операции, а также выписки по его счетам, через операционных работников Банка или банковскую ячейку Клиента.

4.1.8. Немедленно приостановить операции по счёту Клиента с использованием системы «Банк-Клиент» при потере контроля над системой криптозащиты и ЭП Клиента, а также при получении от Клиента уведомления о компрометации (утери, хищения или копирования) или подозрения на компрометацию ЭП.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказать Клиенту в проведении расходной операции при отсутствии необходимых для этого средств на счёте Клиента или в случае, если Клиент имеет невыполненные обязательства по другим платёжным требованиям.

4.2.2. Банк имеет право требовать от Клиента предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку в целях идентификации Клиента и его представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а в случае, если Клиент действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя) – также для идентификации выгодоприобретателя.

Клиент обязуется незамедлительно представлять Банку вышеуказанные документы и сведения, а также незамедлительно уведомлять Банк об изменении любых ранее предоставленных сведений и документов.

При установлении Банком факта изменения у Клиента идентификационных данных, Банк имеет право отказать Клиенту в совершении операций, а также приостановить использование системы «Банк-Клиент»

4.2.3. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. В случае не предоставления вышеуказанных документов, отказать Клиенту в приеме распоряжений, подписанных ЭП Клиента, и принимать от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

При этом Банк не несет ответственности по исполнению взятых по настоящему Договору обязательств, и ранее внесенная плата за права пользования системой «Банк-Клиент» Клиенту не возвращается.

4.2.4. В одностороннем порядке вводить, отменять или изменять тарифы, определяющие стоимость предоставляемых Банком услуг по системе «Банк-Клиент».

4.2.5. Отказать в исполнении ЭД и затребовать от Клиента предоставление документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства и Банк _____ Клиент _____

нормативных документов Банка России, если удостоверение прав распоряжаться Счетом будет признано сомнительным.

4.2.6. Самостоятельно определять маршрут платежа Клиента.

4.2.7. Отключить Клиента от системы «Банк-Клиент» при невыполнении Клиентом условий настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Оборудовать за свой счёт техническими средствами АРМ системы «Банк-Клиент» и обеспечивать за собственный счёт техническое обслуживание, ремонт и обновление.

5.1.2. Содержать АРМ, на которых установлена система «Банк-Клиент», в охраняемом, опечатываемом служебном помещении, доступ в которое разрешен только тем сотрудникам Клиента, которые непосредственно работают с системой «Банк-Клиент».

5.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность содержания настоящего Договора, его Приложений, а также пароля для доступа к ЭП в системе «Банк-Клиент».

5.1.4. При каждой генерации Ключа Клиента сделать распечатку Открытого ключа, заверить распечатку и передать её полномочному Представителю Банка.

5.1.5. Исключить случаи копирования Программного обеспечения системы «Банк-Клиент» и Ключа (Ключей).

5.1.6. Не вносить без согласия Банка самостоятельно (или с помощью третьих лиц) изменения в техническое и программное обеспечение системы «Банк-Клиент».

5.1.7. Клиент обязан установить на АРМ Клиента, посредством которого осуществляется работа с системой «Банк-Клиент», лицензионное антивирусное программное обеспечение, а также своевременно (не реже одного раза в неделю) обновлять данное программное обеспечение и не допускать появления на АРМ Клиента вирусов и программ, направленных на его разрушение.

5.1.8. Предоставлять в письменном виде запрошенную Банком информацию при разрешении разногласий, которые могут возникнуть в связи с использованием системы «Банк-Клиент».

5.1.9. Незамедлительно уведомлять Банк об изменениях своего наименования, местонахождения, реквизитов, номеров и названий линий и средств связи, а также карточек с образцами подписей путём пересылки нотариально заверенных документов, в которых были произведены изменения (или их копий).

5.1.10. Производить расчёты со своего Счёта в пределах остатка денежных средств на Счёте, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

5.1.11. Проводить сверку выписок, полученных с использованием Системы, и выписок на бумажном носителе, полученных из Банка. При несоответствии выписок письменно уведомить об этом Банк не позже дня, следующего за днём получения выписки.

5.1.12. При зачислении на Счёт Клиента ошибочной суммы, уведомить об этом Банк не позже дня следующего за днём получения выписки.

5.1.13. Клиент обязан заполнять расчетные документы согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.14. Не менее одного раза в месяц осуществлять по системе «Банк-Клиент» связь с Банком для получения почты.

5.1.15. Оплачивать услуги Банка по настоящему Договору согласно Тарифам Банка.

5.1.16. По первому требованию Банка предоставлять оригиналы платежных документов на бумажных носителях.

5.1.17. Клиент обязан ограничить доступ к АРМ Клиента, посредством которого осуществляется работа с системой «Банк-Клиент», сотрудников Клиента, в трудовые обязанности которых не входит работа со Счетами Клиента, а также третьих лиц, и самостоятельно принимать меры по защите от иного несанкционированного доступа посторонних лиц к системе «Банк-Клиент».

5.1.18. В случае утери Секретного ключа ЭП от системы «Банк-Клиент» или незаконного использования системы «Банк-Клиент», Клиент обязан незамедлительно сообщить о данном факте в Банк любым из следующих способов:

- путем телефонного обращения к сотрудникам Операционного управления Банка по телефонным номерам: (86633) 23-3-07;
- путем направления письма на адрес электронной почты Банка по адресу info@bank-mayskiy.ru; - путем личного обращения в одно из отделений Банка с письменным Заявлением, оформленным в произвольной форме по адресу: 361115, Кабардино-Балкарская республика, г. Майский, ул. Ленина, 23.

Данные обращения обрабатываются в рабочие дни в соответствии с режимом работы указанным на официальном сайте Банка по адресу <http://bank-mayskiy.ru/kontakty/>. До обращения Клиента в Банк с сообщением о Компрометации Ключа ЭП или заявлением об изменении/прекращении полномочий одного/нескольких Владельцев Ключа ЭП путем предоставления в Банк Уведомления о компрометации Секретного и соответствующего ему Открытого ключей ЭП Клиента (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) и предоставления в Банк новых Сертификатов открытого ключа ЭП Клиента, Банк не несет ответственности за возможные финансовые потери Клиента, связанные с незаконным использованием системы «Банк-Клиент» неуполномоченными лицами.

5.1.19. Клиент обязан в случае обнаружения попытки несанкционированного доступа к системе «Банк-Клиент» и/или компрометации своих Секретных ключей ЭП и/или несанкционированного распоряжения денежными средствами на Счете незамедлительно проинформировать Банк путем обращения в Банк способами, указанными в п. 5.1.18. настоящего Договора с целью блокирования доступа Клиента к системе «Банк-Клиент», принять меры по блокировке или удалению скомпрометированных Секретных и соответствующих им Открытых ключей ЭП, после чего в кратчайшие сроки предоставить в Банк письменное Уведомления о компрометации Секретного и соответствующего ему Открытого ключей ЭП Клиента (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору).

5.1.20. Ознакомится с Памяткой Пользователя системы «Банк-Клиент» (по форме Приложения № 6 к настоящему Договору) и выполнять указанные в ней рекомендации.

5.1.21. Клиент обязан произвести плановую смену ключа ЭП до истечения его срока действия (срок действия ключа ЭП составляет один год).

5.1.22. Клиент обязан произвести внеплановую смену ключа ЭП путем обращения в Банк в соответствующей форме (Приложение №3 к настоящему Договору) в случаях:

- компрометации,
- выхода из строя носителя Ключа,
- истечения срока действия Ключа,
- изменение данных владельца Ключа (ФИО, наименование, ИНН, ОГРН организации, и т. д.)

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Требовать от Банка предоставление копий ЭД, воспроизведенных на бумажном носителе, в случаях возникновения спорных ситуаций.

5.2.2. Прекратить действие своего Ключа, и потребовать от Банка заблокировать доступ в систему «Банк-Клиент», с последующей заменой Ключа.

5.2.3. Отозвать свои ЭД, принятые Банком по системе «Банк-Клиент», в течение текущего операционного дня, согласно установленному порядку обслуживания клиентов по системе «Банк-Клиент». Отзыв платёжных документов, отправленных в МЦИ или системе межбанковских корреспондентских расчётов не допускается.

5.2.4. Приостановить действие настоящего Договора по письменному заявлению на срок не более 6 (шести) месяцев. Отказаться от работы по системе «Банк-Клиент», предоставив в Банк соответствующую заявку.

5.2.5. Включить в перечень или исключить из перечня счетов, используемых в системе «Банк-Клиент» на основании Заявления (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору), на фирменном Бланке Клиента (с указанием реквизитов Клиента в случае его отсутствия).

6. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны обязаны:

6.1.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций при использовании системы «Банк-Клиент», Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору, выполнять требования указанного Приложения и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.

6.1.2. При разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием системы «Банк-Клиент», предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны, участвующей в настоящем Договоре.

6.1.3. Сообщать другой Стороне о случаях несанкционированного доступа к системе «Банк-Клиент» (компрометации ключей) не позднее следующего банковского дня с момента обнаружения.

6.1.4. Хранить архив файлов-документов и ЭП не менее 3 лет;

6.2. В соответствии с настоящим Договором Клиент полностью принимает на себя ответственность:

6.2.1. За правильность и достоверность заполнения ЭД, переданного им и принятого Банком.

6.2.2. За корректность передачи электронных сообщений в случае компьютерного, механического или электрического сбоя, или обстоятельств, находящихся вне зоны ответственности Банка.

6.2.3. За соблюдение режима конфиденциального доступа к программному обеспечению ЭП.

6.3. Банк полностью принимает на себя ответственность:

6.3.1. За правильность заполнения и оформления ЭД, заверенных ЭП Банка.

6.3.2. За своевременное исполнение ЭД в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Банк не несёт ответственность:

6.4.1. За исполнение ЭД, заверенных ЭП Клиента, сформированной утерянными, украденными или скопированными у Клиента программными средствами и ключами, если Клиент не уведомил Банк о их компрометации, до момента проведения операции.

6.4.2. За возникновение нештатных ситуаций на аппаратных средствах Клиента при использовании последним нелегального программного обеспечения.

6.4.3. За частичную или полную потерю работоспособности системы «Банк-Клиент» Клиента, возникшей по вине Клиента (из-за переустановки или замены Операционной системы (далее ОС), изменения конфигурации оборудования, настроек программно-аппаратных средств АРМ, установки другого прикладного программного обеспечения изменяющего настройки Системы).

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в законную силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств по Договору.

7. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «БАНК-КЛИЕНТ»

7.1. Банк осуществляет приём ЭД, передаваемых по системе «Банк-Клиент». При невозможности передачи документов в Банк с использованием системы «Банк-Клиент», документы могут поступить от Клиента на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов Банка России.

Банк _____

Клиент _____

7.2. Ведение Счёта осуществляется в соответствии с режимом работы Банка. Информация о режиме работы Банка является общедоступной и доводится до сведения Клиента через информационное сообщение на доске объявлений в помещении Банка.

7.3. Зачисление денежных средств, поступающих на Счёт Клиента производится не позднее дня, следующего за днём поступления в Банк соответствующего ЭД.

7.4. Перечисление по распоряжению Клиента денежных средств со счёта производится не позднее дня, следующего за днём поступления в Банк соответствующего ЭД.

7.5. При получении ЭД Банк производит проверку корректности ЭП Клиента с помощью Открытого ключа, проверку правильности заполнения реквизитов документа в соответствии с действующим законодательством, банковскими правилами, настоящим Договором. Электронные документы, не прошедшие контроль, Банком к исполнению не принимаются.

7.6. В пределах рабочего дня, следующего за днём совершения операции, Банк предоставляет Клиенту по системе «Банк-Клиент» подтверждение о проведённых операциях по Счёту.

7.7. Заверение копии ЭД осуществляется Банком после предоставления копии платёжного документа, воспроизведённой Клиентом на бумажном носителе с сохранением всех реквизитов платёжного документа.

7.8. Отзыв ЭД принятого по системе «Банк-Клиент» осуществляется на основании представленного в Банк заявления Клиента (в виде ЭД или документа на бумажном носителе). Заявление составляется в произвольной форме с указанием реквизитов, необходимых для осуществления отзыва, включая номер, дату составления, сумму ЭД, получателя средств. Заявление на бумажном носителе подписывается должностными лицами, имеющими право распоряжения Счётом с приложением печати Клиента. Заявление, переданное в Банк по системе «Банк-Клиент», заверяется ЭП Клиента.

8. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

8.1. Услуги, оказываемые Банком Клиенту по настоящему Договору, оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день оказания услуги.

8.2. Оплата услуг Банка по настоящему Договору производится путем списания денежных средств с расчетного счёта Клиента без его дополнительного распоряжения.

8.3. Размер взимаемой Банком платы за приобретение Клиентом системы «Банк-Клиент» и ежемесячное обслуживание по ней не зависит от количества обслуживаемых по системе «Банк-Клиент» счетов Клиента.

8.4. Извещение Клиента об изменении тарифов на услуги Банка по обслуживанию системы «Банк-Клиент», осуществляется путём помещения соответствующего объявления в операционных залах Банка, на сайте Банка <http://bank-mayskiy.ru> не менее чем за 5 (пять) дней до даты их введения.

9. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ «БАНК-КЛИЕНТ»

9.1. После оплаты Клиентом прав пользования системой «Банк-Клиент», Клиент осуществляет самостоятельно регистрацию в системе «Банк-Клиент» по адресу <https://ibank.bank-mayskiy.ru/registration.html> (Подключение к системе). Банк в течении 3 (трёх) рабочих дней регистрирует Клиента в банковской информационной системе.

9.1.1. При необходимости Клиент оформляет заявку на установку и обслуживание системы «Банк-Клиент» (форма заявки прилагается). При этом установка и настройка системы «Банк-Клиент» производятся специалистами Банка согласно тарифам.

В противном случае Клиент самостоятельно в течение 3 (трёх) рабочих дней устанавливает и настраивает систему «Банк-Клиент», производит генерацию открытого и закрытого ключей и передаёт сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента в системе «iBank 2» в Банк. Порядок формирования ключей описан в Руководстве пользователя Системы «iBank 2» для корпоративных клиентов размещенном на официальном сайте Банка по адресу <https://ibank.bank-mayskiy.ru/docs/Corporate Internet-Banking WEB Guide.pdf> (<https://ibank.bank-mayskiy.ru/> раздел

«Документация», «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов (Web-интерфейс)». Полное руководство)

9.2. После подписания Сертификата ключа проверки электронной подписи сотрудника клиента в системе «iBank 2» (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору), Клиент производит тестовый (проверочный) сеанс связи по системе «Банк-Клиент» с передачей тестового документа и получением выписки по счетам. После тестового сеанса связи Клиент направляет по системе «Банк-Клиент» подтверждение о своей готовности работать по ней (в свободной форме).

9.3. При возникновении неполадок с установкой или эксплуатацией программного обеспечения, Клиент уведомляет об этом Банк, после чего Банк совместно с Клиентом выясняют и устраняют возникшие неполадки.

9.4. При отказе от работы по системе «Банк-Клиент» или её приостановлении, Клиент представляет в Банк соответствующее заявление в произвольной форме. Банк не позднее следующего банковского дня с даты получения заявления, закрывает доступ к системе «Банк-Клиент» и:

- в случае отказа от работы - отключает Клиента от системы «Банк-Клиент». Возобновление работы в этом случае осуществляется в общеустановленном порядке, описанном в данной главе, согласно тарифам Банка, действующими на данный момент.
- в случае приостановления работы – доступ к системе «Банк-Клиент» открывается по письменному заявлению Клиента, но не позднее указанного в п. 5.2.4. срока.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течении неограниченного срока.

Внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор и/или Тарифы Банка, в том числе утверждение Банком новой редакции настоящего Договора, производится по инициативе Банка в одностороннем порядке, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Банк уведомляет Клиента об изменениях или дополнениях, вносимых в настоящий Договор, в том числе об утверждении Банком новой редакции настоящего Договора, и/или Тарифов Банка за 5 рабочих дней до даты введения в действие новой редакции настоящего Договора, новых Тарифов, путем размещения указанных документов на общедоступных ресурсах Банка (информационных стендах в операционных залах Банка, на сайте Банка <http://bank-mayskiy.ru/> .

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.3.1. По соглашению Сторон;

10.3.2. В случае не предоставления Клиентом письменного заявления по возобновлению работы в системе «Банк-Клиент» в срок, указанный в п. 5.2.4.

10.3.3. В случае несогласия Клиента с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в настоящий Договор, или при изменении Тарифов за обслуживание, Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в порядке предусмотренным п. 5.2.5. настоящего Договора.

10.3.4. Договор считается автоматически расторгнутым в случае расторжения всех договоров банковского счета, заключенных между Сторонами.

10.3.5. Банк имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с уведомлением Клиента не менее чем за 5 дней до даты расторжения Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Споры по настоящему Договору решаются путём переговоров с учётом взаимных интересов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, а при не достижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде.

11.2. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон и являются неотъемлемой его частью.

Банк _____

Клиент _____

11.3. Наименование статей настоящего Договора приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование условий настоящего Договора. При их толковании и применении положения настоящего Договора являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае заключения настоящего Договора между Сторонами, распоряжения Клиента о проведении операций по Счету могут приниматься Банком с использованием платежных документов в электронной форме с установкой программно-технического комплекса на обслуживание Клиента по системе «Банк-Клиент».

12.2. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ БАНК
«МАЙСКИЙ»

361115, РФ, КБР, Майский район, г.
Майский,
ул. Ленина, 23
корсчет 30101810383270000736

Отделение - НБ Кабардино-Балкарская
Республика БИК 048327736

Председатель Правления
ООО «Банк «Майский»

_____ Н.В. Караева
М.П.

Клиент

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 1
к Договору по системе «Банк-Клиент»
№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных услуг по обеспечению безопасности при работе в Системе «Банк-Клиент»

Настоящим _____
(Клиент) просит ООО «Банк «Майский» (Банк) предоставить дополнительные услуги по обеспечению безопасности при работе в Системе «Банк-Клиент» (отметьте нужное):

- Ограничение доступа КЛИЕНТА по MAC адресам, с которых разрешена работа с Системой
Укажите IP-адрес или диапазон IP-адресов, с которого(ых) разрешена работа в Системе

- Ограничение доступа КЛИЕНТА по IP адресам, с которых разрешена работа с системой
Укажите MAC адрес(а), с которого(ых) разрешена работа в Системе

Клиент _____ (_____)

подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка Банк

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 2
к Договору по системе «Банк-Клиент»
№ _____ от _____

КАРТОЧКА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ И ПРАВ ДОСТУПА

Ответственные лица со стороны Клиента:

Пользователь 1

Фамилия Имя Отчество	Право подписи*	Номер мобильного телефона	Адрес электронной почты

Идентификатор (номер) пользователя в системе _____

(Заполняется банком)

Пользователь 2

Фамилия Имя Отчество	Право подписи*	Номер мобильного телефона	Адрес электронной почты

Идентификатор (номер) пользователя в системе _____

(Заполняется банком)

Пользователь 1

- Обязуюсь соблюдать требования обеспечения информационной безопасности при работе в системе «Банк-Клиент» (Приложение № 6) и своевременно извещать Банк о случаях и подозрениях несанкционированного доступа к ключу электронной подписи и системе «Банк-Клиент».

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Пользователь 2

- Обязуюсь соблюдать требования обеспечения информационной безопасности при работе в системе «Банк-Клиент» (Приложение № 6) и своевременно извещать Банк о случаях и подозрениях несанкционированного доступа к ключу электронной подписи и системе «Банк-Клиент».

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Заверяю _____

(наименование Клиента)

(подпись)

(ФИО)

МП.

* Права подписи пользователя указываются из следующих:

- единственная подпись
- первая подпись
- вторая подпись
- право визирующей подписи
- без права подписи

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 3
к Договору по системе «Банк-Клиент»
№ _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о компрометации Секретного и соответствующего ему Открытого ключей ЭП КЛИЕНТА

_____ (Клиент)
) уведомляет ООО «Банк «Майский» (Банк) о том, что с «___» _____ 20__ г. _____ часов
_____ минут считать недействительным Открытый(тые) ключ(и) ЭП Клиента со следующим
идентификатором Открытого ключа ЭП Клиента:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Соответствующие Секретные ключи ЭП Клиента утрачивают силу для дальнейшего применения с
вышеуказанного момента времени.

«___» _____ 20__ г.

Клиент _____
(_____)

подпись

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Отметка Банк

_____ (Ф.И.О.) _____ (_____)
подпись

М.П.

Принято Банком: «___» _____ 20__ года _____ часов _____ минут.

Банк _____

Клиент _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения технической экспертизы
при возникновении спорных ситуаций

1. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по письменному заявлению одной из Сторон, создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят Администратор Банка и ответственные абоненты Сторон.
2. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Банка с использованием ПО и ключевых дискет участвующих в конфликте Сторон.
3. Комиссия рассматривает обстоятельства дела на основании имеющихся у Сторон электронных архивов и иных документов, а также исследуя состояние программного обеспечения Системы.
4. Комиссия осуществляет проверку корректности электронной подписи под спорным ЭД и принимает решение о подлинности ЭД. Спор решается в пользу заявившей Стороны, если ЭД в виде файла ею предоставлен, открытый ключ актуален, документ расшифровался, электронная подпись под документом верна и соблюдены все условия настоящего Договора. В противном случае спор решается в пользу противной Стороны.
5. Экспертная комиссия оформляет своё решение в виде Акта, который оформляется на бумаге и подписывается всеми членами комиссии.
6. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Действия, вытекающие из него, являются обязательными для участников конфликтной ситуации.
7. Акт комиссии является основанием для предъявления претензий к лицам, виновным в возникновении конфликта.
8. Акт комиссии может являться доказательством при дальнейшем разбирательстве конфликта в арбитраже.
9. При не достижении соглашения, споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 5
к Договору по системе «Банк-Клиент»
№ _____ от _____

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДИНКА
КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «iBank 2»
ООО «Банк «Майский»**

1. Наименование организации _____

2. Место нахождения юр. лица _____

3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* «__» _____ 20__ г.

4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП _____

7. Факс* _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце ключа

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

кем выдан _____

кода подразделения _____

10. Примечания* _____

* не обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие обработку банком моих персональных данных _____ (подпись)

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____

Наименование криптосредств _____

Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____

Предоставление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Личная подпись владельца ключа
проверки ЭП

Срок действия (заполняется банком):

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе «iBank 2» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

(подпись) / _____
Ф.И.О.

Уполномоченный представитель банка

(подпись) / _____
Ф.И.О.

Оттиск
печати

Оттиск
печати

Дата приема сертификата ключа
проверки ЭП
«__» _____ 20__ г.

Администратор безопасности системы

(подпись) / _____
Ф.И.О.

Оттиск
печати

Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
«__» _____ 20__ г.

Банк _____

Клиент _____

ПАМЯТКА

Пользователю системы «Банк-Клиент»

В целях исключения хищения денежных средств с расчетных счетов, в результате мошеннических действий третьих лиц, настоятельно рекомендуем Вам, при работе в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент» (далее - Система), соблюдать следующие правила информационной безопасности:

- 1.** Перед началом работы в Системе убедитесь, что Ваш компьютер не заражён какими-либо вирусами. Пользуйтесь лицензионными средствами антивирусной защиты, с поддержкой автоматического обновления. Помните, только постоянное обновление антивирусных программ позволит вам своевременно обнаружить и предотвратить появление вируса.
- 2.** Используйте лицензионное программное обеспечение (операционные системы, приложения) из проверенных и надёжных источников. Своевременно обновляйте системное и прикладное программное обеспечение. Откажитесь от использования и инсталляции «пиратских» версий операционных систем и приложений, у которых, как правило, может быть ограничена система обновления.
- 3.** При работе в сети Интернет используйте межсетевой экран (firewall), который осуществляет контроль и фильтрацию проходящих через него сетевых пакетов. При его использовании несанкционированный вход в систему вашего компьютера из сети интернет будет весьма затруднителен.
- 4.** Проверяйте адреса интернет-сайтов, к которым вы подключаетесь, т.к. злоумышленники могут использовать похожие названия для создания мошеннических ресурсов. Для получения достоверной информации об интернет-адресах кредитных организаций, вы можете посетить сайт Банка России http://www.cbr.ru/credit/CO_SitesFull.asp, где размещен список адресов официальных Web-сайтов.
- 5.** В случае невозможности подключения к системе, наличия ошибки с сообщением о техническом сбое или проводимых обновлениях системы, не заявленных Банком, а также в случае обнаружения несанкционированных входов в систему (успешных или неуспешных), незамедлительно сообщите об этом в Банк.
- 6.** Храните в строгой тайне файл сертификата ключа электронной подписи (далее - ЭП). Ключ ЭП следует хранить на съёмном носителе и установить безопасный пароль к ключам.
- 7.** Выбирайте нетривиальные пароли, которые не связаны с вашим днем рождения или другими персональными данными. Не записывайте пароли и никому не сообщайте их. Периодически меняйте пароли.
- 8.** Носитель с ключом ЭП должен подключаться к компьютеру непосредственно перед сеансом связи с Банком и сразу же извлекаться после окончания сеанса связи.
- 9.** В случае подозрения на компрометацию ключа ЭП, незамедлительно сообщите об этом в Банк для проведения блокировки ключа.
- 10.** При любой смене ответственных лиц, допущенных к работе в системе, незамедлительно замените ключи ЭП.
- 11.** Для доступа к операционному Web-сайту Банка рекомендуется осуществлять информационное взаимодействие в рамках системы «Банк-Клиент» с применением заранее оговоренных индивидуальных дистанционно распознаваемых идентификационных признаков (статический IP-адрес). Рекомендуется ограничить свой обмен только надёжными информационными порталами и проверенными корреспондентами электронной почты.

- 12.** Если Вы планируете длительное время не использовать систему, обратитесь в Банк для временного приостановления действие договора обслуживания посредством системы.
- 13.** Воздержитесь от работы в системе с компьютеров сторонних лиц и организаций (в гостях, в Интернет-кафе). Помните, что на них могут быть установлены программы-шпионы, запоминающие вводимые вами конфиденциальные данные.
- 14.** Вы имеете право отозвать ранее переданный электронный платежный документ, защищенный ЭП, путем направления в Банк по системе «Банк-Клиент» соответствующего уведомления в виде электронного служебно-информационного документа, защищенного ЭП, или по телефону, при условии, что Банк к моменту получения уведомления еще не произвел списание со счета Клиента средств во исполнение ранее полученного от Клиента электронного платежного документа.
- 15.** При возникновении подозрений в нарушении безопасности АРМ, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, немедленно приостановить использование системы и в письменном виде известить Банк о приостановке использования и причинах.
- 16.** Незамедлительно информировать Банк о невозможности использования АРМ в случае возникновения технической неисправности Системы или ее элементов.
- 17.** При компрометации или подозрении на компрометацию конфиденциального ключа ЭП одной из Сторон (т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с конфиденциальным ключом ЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование конфиденциального ключа ЭП) другая Сторона извещается служебно-информационным письмом о прекращении действия указанного ключа. С момента уведомления Банка Клиентом о прекращении действия указанного ключа Клиент прекращает передачу электронных платежных документов Банку с использованием указанного ключа. Старые ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно;
- 18.** Сторона, получившая по системе «Банк-Клиент» сообщение о компрометации ключа ЭП, выводит соответствующий ключ из действия в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о компрометации;
- 19.** При проведении замены ключей ЭП Банк письменно извещает об этом Клиента;
- 20.** Избегайте пользоваться услугами Интернет-ресурсов сомнительного содержания.

Клиент _____ (_____)
 м.п. (Ф.И.О.) подпись
 « ___ » _____ 20 __ г.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 7
к Договору по системе «Банк-Клиент»
№ _____ от _____

З А Я В Л Е Н И Е
о подключении/отключении банковского счета (счетов)
к Системе «Банк-Клиент»

_____ полное наименование юридического лица в соответствии с уставом/Фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

просит:

- Подключить электронный документооборот с использованием системы «Банк-Клиент» к следующему банковскому счету (счетам):
- Отключить электронный документооборот с использованием системы «Банк-Клиент» от следующего банковского счета (счетов):

номер счета	подразделение Банка, в котором открыт счет

Клиент _____ (_____)

подпись

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Отметка Банк _____ (_____)

подпись

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Банк _____ Клиент _____

Приложение № 8
к Договору по системе «Банк-Клиент»
 № _____ от _____

З А Я В Л Е Н И Е
на внеплановую смену ключа
к Системе «Банк-Клиент»

_____ (Клиент) просит ООО «Банк «Майский» (Банк) предоставить возможность производства внеплановой смены ключа в связи с (отметить нужное):

- Компрометацией действующих ключей ЭП
- Истечение срока действующих ключей
- Изменение данных владельца Ключа (ФИО, наименование, ИНН, ОГРН организации, и т. д.)
- Выход из строя носителя
- Другое _____

КЛИЕНТ: _____

Местонахождение: _____

Тел.: _____

ИНН/КПП: _____

ОКПО: ОГРН: _____

Клиент _____ (_____)

подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка Банк

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 9
к Договору по системе «Банк-Клиент»
 № _____ от _____

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим _____ (Клиент) просит ООО «Банк «Майский» (Банк)

1. Предоставить услуги по обслуживанию в системе «Банк-Клиент»

счета № _____,

счета № _____,

счета № _____,

открытого(ых) Клиенту в Банке в соответствии с договором банковского счета № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Зарегистрировать сотрудника(ов) в Системе в соответствии с заполненной карточкой ответственных лиц и прав доступа (Приложение № 2 к Договору по системе «Банк-Клиент»)

КЛИЕНТ: _____

Местонахождение: _____

Тел.: _____

ИНН/КПП: _____

ОКПО: ОГРН: _____

Клиент _____ (_____)
 м.п. (Ф.И.О.) подпись

«__» _____ 20__ г.

Отметка Банка

_____ (_____)
 м.п. (Ф.И.О.) подпись

«__» _____ 20__ г.

Банк _____

Клиент _____